

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРШИНО-БИДЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УСТЬ-АБАКАНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

**РЕШЕНИЕ ПРОЕКТ**

«\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 с.Вершино-Биджа №

**Об утверждении Порядка распределения доходов муниципальных казенных предприятий Вершино- Биджинского сельсовета Усть – Абаканского района Республики Хакасия**

Руководствуясь [пунктом 3 статьи 41](http://municipal.garant.ru/document?id=12012604&sub=414) и [статьей 42](http://municipal.garant.ru/document?id=12012604&sub=42) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [пунктом 3 статьи 17](http://municipal.garant.ru/document?id=12028965&sub=173) Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Уставом муниципального образования Вершино- Биджинский сельсовет в целях повышения эффективности использования муниципального имущества и обеспечения поступления в бюджет муниципального образования Вершино- Биджинский сельсовет в части прибыли муниципальных казенных предприятий, Совет Вершино- Биджинского сельсовета

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок распределения доходов муниципальных казенных предприятий Вершино-Биджинского сельсовета (прилагается).

2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Вершино-Биджинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://v-bidzha.ru/

3. Настоящее Решение опубликовать в общественно-политической газете Усть- Абаканские известия официальные.

4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов-

Глава Вершино- Биджинского сельсовета А.Ф. Куцман

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

Решением Совета депутатов

Вершино- Биджинского сельсовета   
от

**Порядок распределения доходов муниципальных казенных предприятий Вершино-Биджинский сельсовет**

1. Настоящий Порядок разработан в целях повышения эффективности использования имущества Вершино-Биджинского сельсовета, находящегося в оперативном управлении муниципальных казенных предприятий (далее - казенные предприятия), и обеспечения поступления в бюджет Вершино-Биджинского сельсовета (далее - местный бюджет) части прибыли казенных предприятий, определяет порядок распределения доходов казенных предприятий.

2. Распределение и использование доходов казенного предприятия осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов, подготавливаемой казенным предприятием совместно с администрацией Вершино-Биджинского сельсовета и утверждаемой Главой Вершино-Биджинского сельсовета.

3. Полученные предприятием доходы, уменьшенные на величину произведенных расходов и оставшиеся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, составляют чистую прибыль предприятия (далее - чистая прибыль), распределяемую им в целях, предусмотренных настоящим Порядком.

4. Часть чистой прибыли перечисляется предприятием в бюджет поселения в размере, установленном решением Совета депутатов Вершино-Биджинского сельсовета

Перечисление предприятием в бюджет поселения части чистой прибыли осуществляется в порядке, установленном решением Совета депутатов Вершино-Биджинского сельсовета.

4. Часть чистой прибыли, оставшейся после отчислений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, ежегодно направляется на формирование резервного фонда предприятия в порядке и в размерах, которые предусмотрены уставом предприятия.

5. Перечисление в местный бюджет прибыли осуществляется до 1 августа в размере, определяемом в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

6. Казенные предприятия ежегодно в течение трех рабочих дней со дня, установленного для перечисления суммы платежа, представляют главному администратору (администратору) данного вида доходов местного бюджета и в финансовый орган муниципального образования следующие документы:

смету доходов и расходов предприятия;

бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

копию платежного поручения, подтверждающего факт уплаты суммы платежа с отметкой банка.

7. Руководители казенных предприятий несут персональную ответственность за достоверность данных о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия, правильностью исчисления и своевременностью перечисления суммы платежа, а также представления документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

8. Учет и контроль за правильностью исчисления и своевременностью уплаты суммы платежа осуществляет главный администратор (администратор) данного вида доходов местного бюджета.

9. Главный администратор (администратор) данного вида доходов местного бюджета в рамках бюджетного процесса осуществляет контроль, анализ и прогнозирование поступления сумм платежей, представляет в финансовый орган муниципального образования проект поступлений средств на очередной финансовый год.